



**PRÉFÈTE  
DE LA  
CHARENTE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Affaire suivie par :

**Christophe ROBERT**

Chargé de mission aménagement routier et sécurité routière  
auprès de la directrice de cabinet

Tél. : 06 33 04 24 30

Courriel : christophe.robert@charente.gouv.fr

Angoulême, le **26 JUL. 2022**

**RÈGLEMENT DE CONSULTATION PORTANT ORGANISATION DU DÉPANNAGE ET DU REMORQUAGE  
DES VÉHICULES LÉGERS SUR LES ROUTES NATIONALES (RN10 et RN 141)  
SUR LE DÉPARTEMENT DE LA CHARENTE**

LA DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES DOSSIERS DE RÉPONSE DES CANDIDATS EST FIXÉE AU **28 OCTOBRE 2022 À MINUIT** (LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI).

TOUT PLI REÇU HORS DÉLAI SERA REJETÉ.

La secrétaire générale,  
Préfète de la Charente par intérim,



Nathalie VALLEIX

## TABLE DES MATIÈRES

|  |   |
|--|---|
| ARTICLE 1 : AUTORITÉ CONCÉDANTE.....                                     | 3 |
| ARTICLE 2 : PERSONNE RESPONSABLE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC..... | 3 |
| ARTICLE 3 : OBJET DE LA CONSULTATION.....                                | 3 |
| ARTICLE 4 : CARACTERISTIQUES PRINCIPALES.....                            | 3 |
| ARTICLE 5 : REMUNERATION DU DELEGATAIRE.....                             | 3 |
| ARTICLE 6 : REPARTITION DES AGREMENTS PAR SECTEUR.....                   | 3 |
| ARTICLE 7 : DURÉE DE LA DELEGATION.....                                  | 4 |
| ARTICLE 8 : LIEU D'EXECUTION- SECTEURS.....                              | 4 |
| ARTICLE 9 : RECEVABILITE DE L'OFFRE.....                                 | 4 |
| ARTICLE 10 : ORGANISATION GENERALE DE LA CONSULTATION.....               | 4 |
| ARTICLE 11 : NEGOCIATION.....  | 5 |
| ARTICLE 12 : PRESENTATION DES CANDIDATURES.....                          | 5 |
| ARTICLE 13 : ENVOI DES DOSSIERS.....                                     | 7 |
| ARTICLE 14 : DELAIS DE VALIDITE DES OFFRES.....                          | 8 |
| ARTICLE 15 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....                         | 9 |

## **ARTICLE 1 : AUTORITÉ CONCÉDANTE.**

ETAT – PREFECTURE DE LA CHARENTE

7-9, rue de la Préfecture - CS92301 - 16023 ANGOULÊME cedex.

## **ARTICLE 2 : PERSONNE RESPONSABLE DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC.**

Madame la Préfète de la Charente.

## **ARTICLE 3 : OBJET DE LA CONSULTATION.**

Appel à candidatures dans le cadre de l'organisation des opérations de dépannage et de remorquage des véhicules VL sur les secteurs n°2, n°7 et n°8 du réseau routier national, pour le compte de l'état, Préfecture de la Charente.

Cet appel à candidature fait suite au désistement d'un dépanneur sur les secteurs considérés.

A ce titre, au maximum un seul dépanneur pourra être retenu sur les secteurs n°2, n°7 et n°8 en plus des deux dépanneurs déjà agréés.

## **ARTICLE 4 : CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES.**

Sélection d'entreprises qui seront habilitées à effectuer les opérations de dépannage, remorquage et évacuation des véhicules légers en panne ou accidentés sur le réseau routier national du département de la Charente.

Exercer son activité dans des locaux, ouverts au public, à une distance permettant d'assurer son intervention dans les délais impartis.

## **ARTICLE 5 : RÉMUNÉRATION DU DÉLÉGATAIRE.**

Le prestataire assurera le financement des moyens matériels et humains ainsi que l'intégralité des dépenses nécessaires à l'exploitation du service.

La rémunération du prestataire sera déterminée par la facturation faite à l'usager, conformément à la réglementation en vigueur et à son offre de prix.

L'information de l'usager sur les prix est réalisée par un affichage visible et lisible dans la cabine de chaque véhicule de dépannage, à l'entrée des locaux du dépanneur de sorte à être lisible de l'extérieur et dans les locaux de réception du public.

## **ARTICLE 6 : RÉPARTITION DES AGRÉMENTS PAR SECTEUR.**

Le réseau concerné est divisé en plusieurs secteurs d'intervention. La cartographie de ces secteurs figure en annexe 3 du cahier des charges. Elle est définie par la commission départementale d'agrément.

Les dépanneurs sont répartis entre les différents secteurs d'intervention en fonction des équipements et des distances à parcourir. Les délais d'intervention sont un facteur, essentiel en termes de sécurité.

Les bretelles d'accès, les refuges et les aires de repos font partie intégrante du secteur d'intervention des dépanneurs.

Le nombre maximum de dépanneurs agréés sur chacun des secteurs est fixé à trois (3).

Un même candidat peut être agréé sur plusieurs secteurs sous réserve du respect des conditions d'intervention mentionnées dans le cahier des charges.

#### **ARTICLE 7 : DURÉE DE LA DÉLÉGATION.**

L'agrément est accordé, par notification au titulaire, jusqu'au 31 décembre 2026, sous réserve du respect des conditions énoncées à l'article 5 et de l'application des sanctions mentionnées à l'article 6 du cahier des charges.

La date d'échéance (31 décembre 2026) est la référence pour tous les agréments délivrés y compris ceux délivrés en cours de période.

#### **ARTICLE 8 : LIEU D'EXÉCUTION- SECTEURS.**

La présente consultation concerne le réseau routier national de la Charente tel que défini en annexe 3 du cahier des charges " DÉPANNAGE ET REMORQUAGE DES VÉHICULES LÉGERS SUR LES ROUTES NATIONALES N° 10 & 141".

#### **ARTICLE 9 : RECEVABILITÉ DE L'OFFRE.**

Satisfaire aux conditions du cahier des charges dépannage et remorquage des véhicules légers sur les routes nationales n° 10 & 141 du département de la Charente.

#### **ARTICLE 10 : ORGANISATION GÉNÉRALE DE LA CONSULTATION.**

Les candidats seront destinataires d'un dossier de candidature comprenant les éléments suivants :

- Règlement de la consultation,
- Cahier des charges relatif au dépannage et remorquage des véhicules légers sur les routes nationales n° 10, 141 & 1141,
- Fiche descriptive de la demande d'agrément,
- Attestation sur l'honneur à compléter.

#### **- CRITÈRES DE SÉLECTION DES CANDIDATS ADMIS À PRÉSENTER UNE OFFRE**

Les candidats sont sélectionnés après examen de :

- Leurs garanties professionnelles, administratives et financières,
- Leurs capacités à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public.

#### **- CRITÈRES D'APPRÉCIATION DES OFFRES POUR LES CANDIDATS ADMIS**

Les offres seront évaluées selon les critères affectés d'une pondération.

Les critères ainsi que les pondérations retenues sont les suivants :

1. Localisation géographique (adresse du garage) du candidat par rapport à la nécessité d'une intervention rapide en tout point du secteur (pondération 40%).

2. Capacité, organisation et performance des moyens mis en œuvre par l'entreprise (pondération 30%).
3. Équipement, installations et gestion environnementale de l'entreprise (pondération 20%). L'attention du candidat est attirée sur la production de tout document attestant du traitement des déchets produits par l'entreprise.

Chaque critère est affecté d'un coefficient. Pour chaque critère, des notes seront attribuées en fonction des réponses fournies par les candidats.

Pour rappel, l'offre de prix de l'entreprise cohérente par rapport au tarif de dépannage des véhicules légers sur autoroutes et routes express.

Après examen des candidatures et une visite des locaux et du matériel, un rapport d'analyse est soumis à la commission départementale pour l'organisation du dépannage-remorquage des véhicules légers sur les routes nationales n° 10 et 141 dans le département de la Charente qui donnera son avis à la suite duquel le Préfet de la Charente délivrera un agrément.

## **ARTICLE 11 : NÉGOCIATION**

Après examen des candidatures, la Préfecture pourra en tant que de besoin conduire des négociations avec un ou plusieurs candidats de son choix, avant de se prononcer sur le choix des agréments.

## **ARTICLE 12 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES**

### **RETRAIT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**

A compter du 28 octobre 2022, le dossier de candidature comprenant notamment le règlement d'appel à candidatures et le cahier des charges pourra être :

- Transmis par courrier suite à une demande du candidat adressée par voie postale auprès de la préfecture de la Charente – chargé de mission aménagement routier et sécurité routière – 7/9 rue de la Préfecture - CS92301 – 16023 ANGOULEME cedex;
- Retiré, entre 8h30 et 12H30 du lundi au vendredi, à la Préfecture de la Charente ;
- Téléchargé sur le site Internet de la préfecture  
<http://www.charente.gouv.fr/Publications/Annonces-et-avis>

Les candidatures seront rédigées en langue française et les sommes exprimées en euro (€).

### **RÉPONSE**

Le dossier à remettre par les candidats sera placé sous enveloppe extérieure cachetée qui contiendra une enveloppe intérieure également cachetée.

L'enveloppe extérieure contiendra les pièces suivantes :

1. Fiche descriptive de la demande d'agrément (annexe 1 du cahier des charges) ;
2. Une lettre de candidature : imprimé DC1 (ex DC4) complété et signé ;
3. La déclaration du candidat : imprimé DC2 (ex DC5) complété et signé ;
4. L'état annuel des certificats reçus (imprimé NOTI2 anciennement DC7) établi au titre de l'année 2021, donc délivré ultérieurement au 31 décembre 2020 que les candidats se procureront auprès des organismes compétents :
  - les certificats des administrations fiscales (imprimés n°3666-1 à 3666-4) ;
  - les certificats des administrations sociales (URSSAF ou caisses générales de sécurité sociale, caisse des congés payés).

À titre pratique, il appartient aux candidats de produire dans leurs dossiers de candidature une photocopie de chacun de ces certificats sur laquelle ils porteront la mention manuscrite suivante :

« Je soussigné (X)..., agissant au nom de l'entreprise (Y)..., atteste sur l'honneur que la présente photocopie est conforme à l'original » (date et signature).

Les imprimés DC1, DC2 et NOTI2 sont disponibles sur le site de la direction des affaires juridiques <http://www.economie.gouv.fr/daj/>,

5. Si le candidat est en redressement judiciaire, il devra alors fournir la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
6. Une attestation sur l'honneur dûment datée et signée justifiant que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction à concourir ;
7. Une déclaration sur l'honneur que l'entreprise n'emploie pas de personnel en situation irrégulière ;
8. Un extrait KBis ou justificatif de l'inscription au registre de commerce datant de moins de trois mois.

L'enveloppe intérieure contiendra les pièces suivantes :

1. Le cahier des charges paraphé (toutes les pages);
2. Attestation sur l'honneur du candidat de l'acceptation du cahier des charges (annexe 2 du cahier des charges) datée et approuvée;
3. Un mémoire technique, élaboré par le candidat, explicitant l'offre et les moyens mis en place pour réaliser les prestations telles que définies dans le cahier des charges. Le ou les sites de départ des véhicules d'intervention y seront notamment indiqués.

Le mémoire technique sera complété par les éléments suivants :

- Copie des contrats d'assurances souscrits lieux, locaux, personnels intervenants et matériels  
(Garanties pour les véhicules et marchandises transportées, ainsi que pour les personnes transportées à titre gracieux).
- Copie du titre de propriété ou bail.

- Permis de conduire des personnels intervenants.
- Certificat d'immatriculation et carte blanche des véhicules intervenants.
- Photographies vue ¾ arrière des véhicules de dépannage.
- S'il les possède, les certifications NF X 50-840 (spécification des services) et NF X 50-841 (spécification du matériel et des moyens).
- L'offre de prix de l'entreprise conformément à la réglementation en vigueur.

### **ARTICLE 13 : ENVOI DES DOSSIERS.**

Les candidats feront parvenir leurs offres **uniquement** par **pli recommandé avec accusé de réception** à la Préfecture de la Charente, Chargé de mission aménagement routier et sécurité routière, 7-9, rue de la Préfecture – CS92301 - 16023 ANGOULÊME Cedex.

Les dossiers sont envoyés dans une double enveloppe. L'enveloppe extérieure ne mentionnera que l'adresse du Chargé de mission aménagement routier et sécurité routière. L'enveloppe intérieure devra être cachetée, et contiendra les pièces à produire telles que définies à l'article 12 du présent règlement de consultation.

Cette enveloppe intérieure portera les mentions suivantes :

**Consultation pour le dépannage et le remorquage des véhicules légers sur le réseau national du département de la Charente.**

ENTREPRISE :

AGREMENT DE DEPANNAGE POUR LES RN 10 et 141

**NE PAS OUVRIR**



L'enveloppe extérieure portera quant à elle les mentions suivantes :

|  |   |
|--|---|
| <b>Consultation : dépannage et remorquage des véhicules légers sur le réseau national du département de la Charente.</b> |   |
|  | <b>Madame la Préfète de la Charente</b><br>Chargé de mission aménagement routier et sécurité routière,<br>7-9, rue de la Préfecture<br>CS92301<br>16023 ANGOULÊME Cedex |

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES OFFRES :** Les offres composées des pièces énumérées ci-dessus dûment renseignées devront parvenir par pli recommandé avec accusé de réception avant le :

**28 octobre 2022 à minuit** (le cachet de la poste faisant foi)

Les dossiers qui seraient expédiés après la date prévue supra, ainsi que ceux ne respectant pas la règle de la double enveloppe et du cachet, ne seront pas retenus. Les dossiers non retenus seront renvoyés à leur expéditeur.

#### **ARTICLE 14 : DELAIS DE VALIDITE DES OFFRES.**

Le délai de validité des offres est de 100 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

La personne responsable de la consultation se réserve le droit d'apporter, au plus tard 15 jours avant la date limite pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats pourront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.



## **ARTICLE 15 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.**

Des renseignements complémentaires pourront être obtenus au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres :

- par demande écrite auprès de la préfecture de la Charente, Chargé de mission aménagement routier et sécurité routière, 7-9 rue de la Préfecture, CS92301 - 16023 ANGOULÊME Cedex ;
- par mail à l'adresse : [christophe.robert@charente.gouv.fr](mailto:christophe.robert@charente.gouv.fr)

Apposer la mention manuscrite « Lu et approuvé le présent règlement de consultation dans son intégralité »

A

Le

Le candidat,

(Nom, Prénom et signature du représentant légal de l'entreprise + cachet de l'entreprise)

